



ONBOARD CLUB

CHECKLIST ANUAL DEL PROPIETARIO

*75 controles para proteger la seguridad,
el presupuesto y el valor de tu embarcación*



DOCUMENTOS • MANTENIMIENTO • SEGURIDAD • COSTES • VALOR

EDICIÓN GRATUITA

ANTES DE EMPEZAR

Una embarcación no se gestiona únicamente cuando aparece una avería. Se protege mediante controles regulares, información ordenada, vencimientos visibles y decisiones tomadas antes de que una anomalía se convierta en una parada técnica o un gasto urgente.

Esta checklist ha sido diseñada para ayudar al propietario a construir una visión única de la embarcación: técnica, documental, económica y de gestión.

LA LÓGICA ONBOARD CLUB
Controlar significa saber qué está conforme, qué debe verificarse, qué intervención tiene prioridad, quién es responsable y qué impacto tendrá en el presupuesto. La checklist no sustituye una peritación, inspección técnica ni las verificaciones exigidas por la normativa.

El documento es adecuado para propietarios de embarcaciones y yates de recreo. Algunas verificaciones pueden no aplicarse a tu unidad: márcalas como N/A y concentra la atención en los elementos realmente instalados a bordo.

Los requisitos cambian según el tipo de unidad, bandera, zona y distancia de navegación, uso privado o comercial y características de las instalaciones. Confirma siempre los requisitos y vencimientos con la autoridad competente, tu aseguradora y profesionales cualificados.

OK Conforme / completado	V Por verificar o programar	C Criticidad: acción prioritaria	N/A No aplicable
-----------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	---------------------

CREDIBILIDAD DEL PROYECTO
El método integra la experiencia operativa de un marine surveyor con aproximadamente 30 años de actividad y competencias profesionales en Business Intelligence, control de gestión y organización de procesos.

CÓMO UTILIZAR LA CHECKLIST

- Completa primero el perfil de la embarcación: hará más comprensible cada control posterior.
- Realiza una primera revisión documental y una inspección visual, sin desmontajes ni maniobras inseguras.
- Asigna un estado a cada elemento: OK, V, C o N/A.
- Traslada cada anomalía al Registro de defectos indicando prioridad, responsable y vencimiento.
- Actualiza el Calendario anual e incluye los costes previstos en el presupuesto de la embarcación.
- Repite la revisión completa al menos una vez al año y después de una compra, inactividad prolongada, siniestro o refit.

REGLA DE PRUDENCIA
No realices pruebas, maniobras o trabajos sobre combustible, gas, instalaciones eléctricas, tomas de mar, equipos contra incendios o sistemas de seguridad sin competencia adecuada. Ante cualquier duda, detén la verificación y recurre a un técnico cualificado.

PERFIL DE LA EMBARCACIÓN

NOMBRE DE LA EMBARCACIÓN	PUERTO BASE / LUGAR DE ALMACENAMIENTO
TIPO / MODELO	ASTILLERO Y AÑO
ESLORA / MANGA	BANDERA / NÚMERO DE REGISTRO
MOTOR / NÚMERO DE SERIE	HORAS DE MOTOR
USO PRINCIPAL	DISTANCIA HABITUAL DE NAVEGACIÓN
ASEGURADORA / PÓLIZA	CONTACTO TÉCNICO PRINCIPAL

CALENDARIO ANUAL

Registra aquí los vencimientos ya conocidos. Las fechas definitivas deben trasladarse después a tu calendario operativo o al sistema de gestión de la embarcación.

MES	DOCUMENTOS / SEGURIDAD	MANTENIMIENTO / TRABAJOS	PRESUPUESTO / PAGOS
ENE			
FEB			
MAR			
ABR			
MAY			
JUN			
JUL			
AGO			
SEP			
OCT			
NOV			
DIC			

NO TE LIMITES A LA FECHA
Para cada vencimiento indica también el tiempo necesario para solicitar presupuestos, pedir repuestos, coordinar la disponibilidad del proveedor, la varada o la parada técnica. La planificación empieza antes del vencimiento, no el mismo día.

01 DOCUMENTOS Y VENCIMIENTOS

Comprueba la validez, coherencia y disponibilidad de los documentos. Las obligaciones reales dependen de la clasificación y del uso de la embarcación.

OK Conforme / completado		V Por verificar o programar	C Criticidad: acción prioritaria	N/A No aplicable
N.º	CONTROL OPERATIVO	ESTADO	VENCIMIENTO / NOTAS	
1	El título de propiedad, contrato de leasing u otro documento que legitime la posesión está archivado y actualizado.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
2	La licencia de navegación, documento de registro o certificado equivalente, cuando sea exigible, está presente y es legible.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
3	El certificado de seguridad u otra certificación aplicable está vigente y la próxima inspección está planificada.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
4	La documentación técnica, declaración de conformidad CE, manual del propietario y datos identificativos están disponibles.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
5	La titulación náutica y las habilitaciones exigidas para el mando, la potencia o la distancia de navegación están vigentes.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
6	La licencia de estación de radio y el certificado del operador están disponibles cuando son obligatorios.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
7	Los documentos del motor, declaración de potencia, números de serie, manuales e historial de intervenciones son coherentes.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
8	Existe un archivo digital de emergencia con copias de los documentos y contactos de autoridades, aseguradora y asistencia.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		

VERIFICACIÓN NORMATIVA
La checklist identifica áreas de control, pero no determina qué documentos o equipos de seguridad son obligatorios para tu embarcación concreta. Consulta siempre las fuentes oficiales y la autoridad marítima competente.

02 SEGURO Y CONFORMIDAD

Comprueba que la cobertura corresponda al uso real de la embarcación y que la información comunicada a la aseguradora esté actualizada.

OK Conforme / completado		V Por verificar o programar	C Criticidad: acción prioritaria	N/A No aplicable
N.º	CONTROL OPERATIVO		ESTADO	VENCIMIENTO / NOTAS
9	La póliza de responsabilidad civil está vigente; se han comprobado el recibo de pago y los límites de cobertura.		☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
10	Las coberturas adicionales por daños al casco, fenómenos meteorológicos, asistencia, salvamento o remoción de restos están incluidas o se han valorado conscientemente.		☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
11	Los datos del propietario, usuarios autorizados, motor, valor asegurado, puerto base y zona de navegación son correctos.		☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
12	Las exclusiones, franquicias, obligaciones de custodia, varada, mantenimiento y procedimientos de siniestro se han leído y archivado.		☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
13	El contrato de amarre o almacenamiento, las responsabilidades del gestor y los servicios incluidos están claros.		☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
14	Las certificaciones, revisiones, registros y vencimientos vinculados a instalaciones o equipos están reunidos en un único calendario.		☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	

VERIFICACIÓN NORMATIVA
La checklist identifica áreas de control, pero no determina qué documentos o equipos de seguridad son obligatorios para tu embarcación concreta. Consulta siempre las fuentes oficiales y la autoridad marítima competente.

03 CASCO, OBRA VIVA Y CUBIERTA

La revisión visual sirve para identificar señales que requieren un análisis más profundo. No sustituye la varada, las pruebas instrumentales ni la valoración de un surveyor.

OK Conforme / completado		V Por verificar o programar	C Crítica: acción prioritaria	N/A No aplicable
N.º	CONTROL OPERATIVO	ESTADO	VENCIMIENTO / NOTAS	
15	La obra viva y la obra muerta no presentan golpes, grietas, deformaciones, deslaminaciones, ampollas ni reparaciones sospechosas.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
16	La patente antiincrustante y los ciclos de protección se encuentran en un estado coherente con la temporada, el uso y el material del casco.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
17	Quilla, timón, flaps, orzas, hélices de maniobra y otros apéndices no muestran holguras anómalas ni daños visibles.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
18	Los ánodos de sacrificio están presentes, son compatibles y no están excesivamente consumidos.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
19	Los pasacascos y descargas exteriores no presentan corrosión, golpes, obstrucciones ni sellados deteriorados.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
20	La cubierta, bañera, zonas de paso y superficies antideslizantes no muestran cedimientos, filtraciones ni puntos peligrosos.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
21	Portillos, ventanas, escotillas y puertas cierran correctamente y no muestran señales de filtración.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
22	Púlpitos, pasamanos, guardamancebos, candeleros y soportes están firmes y sin movimientos anómalos.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
23	Juntas, sellados, herrajes, ventilaciones y fijaciones de cubierta están íntegros y controlados.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		

04 MOTOR Y PROPULSIÓN

Registra horas, vencimientos y anomalías. El mantenimiento debe seguir las indicaciones del fabricante y el perfil real de uso.

OK Conforme / completado		V Por verificar o programar	C Criticidad: acción prioritaria	N/A No aplicable
N.º	CONTROL OPERATIVO		ESTADO	VENCIMIENTO / NOTAS
24	Se han comprobado el nivel, el estado y la fecha de sustitución del aceite del motor y de los filtros.		☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
25	Depósitos, tuberías, racores, filtros de combustible y separador de agua no presentan fugas ni contaminación.		☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
26	El circuito de refrigeración, impulsor, tomas de agua, filtros e intercambiadores se inspeccionan y mantienen.		☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
27	Correas, manguitos, abrazaderas, soportes del motor y componentes de goma no presentan desgaste ni tensión anómalos.		☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
28	Escape, antisifones, codos, silenciadores y conductos no muestran corrosión, fugas ni sobrecalentamientos.		☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
29	La batería de arranque, bornes, cableado y sistema de carga garantizan un arranque fiable.		☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
30	El inversor, cola, transmisión o saildrive se mantiene según el programa y no presenta fugas.		☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
31	Hélice, eje, acoplamientos, cojinete, prensaestopas y componentes de propulsión no presentan golpes, vibraciones ni holguras.		☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
32	Las horas de motor, alarmas, temperaturas, presiones y consumos anómalos se registran y comparan a lo largo del tiempo.		☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
33	Una persona competente ha evaluado el arranque en frío, funcionamiento, ruidos, humos, fugas y vibraciones.		☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	

05 INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

Las instalaciones eléctricas de a bordo requieren orden, protección y supervisión. Los sobrecalentamientos y las conexiones improvisadas son señales críticas.

OK Conforme / completado		V Por verificar o programar	C Críticidad: acción prioritaria	N/A No aplicable
N.º	CONTROL OPERATIVO	ESTADO	VENCIMIENTO / NOTAS	
34	Los bancos de baterías de servicio están fijados, ventilados, identificados y sometidos a pruebas de capacidad cuando es necesario.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
35	Cargadores, alternadores, inversores, generadores y fuentes renovables funcionan sin alarmas ni sobrecalentamientos.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
36	El cable, enchufe, toma, protecciones y aislamiento de la conexión a tierra están íntegros y adecuados a la carga.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
37	Cuadros, interruptores, fusibles, diferenciales y protecciones de circuitos están identificados y accesibles.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
38	Cableados, terminales, conexiones y pasos de cables no muestran oxidación, abrasión ni uniones sin protección.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
39	Las luces de navegación y el alumbrado exterior funcionan y son visibles sin obstáculos.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
40	VHF, GPS, sonda, AIS e instrumentos esenciales están actualizados, alimentados y sometidos a prueba funcional.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
41	Sensores, alarmas, piloto automático, bombas eléctricas y dispositivos de emergencia disponen de repuestos o procedimientos alternativos adecuados.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		

06 TOMAS DE MAR, SENTINA E INSTALACIONES

Las vías de entrada de agua y los sistemas de servicio merecen atención preventiva: pequeñas fugas pueden convertirse en problemas graves.

OK Conforme / completado		V Por verificar o programar	C Criticidad: acción prioritaria	N/A No aplicable
N.º	CONTROL OPERATIVO	ESTADO	VENCIMIENTO / NOTAS	
42	Las válvulas y tomas de mar son accesibles, identificables, maniobrables y están libres de corrosión o fugas.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
43	Las mangueras situadas bajo la línea de flotación y sus abrazaderas son adecuadas, están íntegras y bien fijadas.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
44	Las sentinas están limpias, secas o cualquier líquido está identificado; no hay combustible, aceite ni agua de origen desconocido.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
45	Las bombas de achique automáticas y manuales, flotadores, alarmas y descargas han sido probados.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
46	Los depósitos de agua dulce, bombas, grupo de presión, calentador y tuberías no presentan fugas ni contaminación.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
47	Las instalaciones de aguas negras y grises, depósitos, respiraderos, válvulas y sistemas de descarga reciben mantenimiento correcto.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
48	La instalación de gas, botellas, regulador, tuberías, válvulas, ventilación y detectores son revisados por un técnico competente.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
49	La cámara de máquinas, generador, climatización y sistemas auxiliares están ventilados, limpios y sin materiales inflamables innecesarios.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		

07 SEGURIDAD Y EMERGENCIA

Los equipos, cantidades, vencimientos y requisitos dependen de la navegación realizada. Comprueba siempre la normativa aplicable.

OK Conforme / completado		V Por verificar o programar	C Criticidad: acción prioritaria	N/A No aplicable
N.º	CONTROL OPERATIVO	ESTADO	VENCIMIENTO / NOTAS	
50	Los chalecos salvavidas están en número adecuado, accesibles, íntegros y son apropiados para el peso y talla de cada usuario.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
51	La balsa salvavidas, cuando sea obligatoria, está correctamente instalada y con la revisión vigente.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
52	Los extintores y sistemas fijos contra incendios están presentes, accesibles, son adecuados al riesgo y tienen el mantenimiento vigente.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
53	Las señales de socorro, bengalas o dispositivos equivalentes están íntegros y dentro de su fecha de validez.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
54	El botiquín de primeros auxilios está completo, protegido y no contiene material caducado.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
55	Aro salvavidas, cabo, luz, sistema de hombre al agua y medios de recuperación están listos para su uso.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
56	EPIRB, PLB, AIS MOB u otros dispositivos de localización están registrados, probados y con baterías vigentes, cuando estén instalados.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
57	Hay linterna, iluminación de emergencia, cuchillo, herramientas, tapones cónicos y materiales de contención disponibles.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
58	Las personas a bordo conocen el plan de emergencia, la llamada MAYDAY, la ubicación de las válvulas y el uso de los extintores.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
59	Antes de navegar se comprueban meteorología, ruta, combustible, autonomía, tripulación, comunicaciones y plan alternativo.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		

VERIFICACIÓN NORMATIVA

La checklist identifica áreas de control, pero no determina qué documentos o equipos de seguridad son obligatorios para tu embarcación concreta. Consulta siempre las fuentes oficiales y la autoridad marítima competente.

08 AMARRE Y EQUIPOS DE CUBIERTA

Los equipos exteriores deben estar correctamente dimensionados, accesibles y preparados para trabajar bajo carga.

OK Conforme / completado		V Por verificar o programar	C Criticidad: acción prioritaria	N/A No aplicable
N.º	CONTROL OPERATIVO	ESTADO	VENCIMIENTO / NOTAS	
60	Ancla, cadena, cabo, grilletes, roldana, molinete y mandos están dimensionados, fijados y funcionan correctamente.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
61	Las amarras, springs, defensas y protecciones contra el roce son adecuadas y no presentan daños críticos.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
62	Winches, motones, stoppers, carros y equipos de maniobra están limpios, lubricados y sin holguras anómalas.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
63	El mástil, jarcia, velas y equipos de navegación a vela, cuando existen, están incluidos en un programa de inspección especializada.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
64	La embarcación auxiliar, motor fueraborda, pescantes, sistemas de izado y combustible asociado están fijados y mantenidos.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
65	La escalera de baño, pasarela, accesos a bordo y dispositivos de recuperación son seguros y utilizables en emergencia.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		

09 MANTENIMIENTO, PROVEEDORES Y TRABAJOS

Un trabajo no está controlado hasta que alcance, coste, plazos, responsabilidades, resultado y documentación estén claros.

OK Conforme / completado		V Por verificar o programar	C Criticidad: acción prioritaria	N/A No aplicable
N.º	CONTROL OPERATIVO	ESTADO	VENCIMIENTO / NOTAS	
66	Existe un plan anual de mantenimiento preventivo con actividades, frecuencias, horas de motor y próximo vencimiento.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
67	Los mantenimientos realizados se documentan con fecha, proveedor, repuestos, fotografías y facturas.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
68	Existe un registro de proveedores con competencias, contactos, autorizaciones, fiabilidad e historial de intervenciones.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
69	Para los trabajos relevantes existen presupuesto comparable, orden escrita, alcance, exclusiones, plazos y criterios de aceptación.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
70	Los defectos y recomendaciones se reúnen en un único registro con prioridad, responsable, presupuesto, vencimiento y resultado.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		

10 COSTES, PRESUPUESTO Y VALOR

El control económico protege la liquidez y la capacidad de decisión. Los gastos deben clasificarse y compararse con un plan.

OK Conforme / completado		V Por verificar o programar	C Criticidad: acción prioritaria	N/A No aplicable
N.º	CONTROL OPERATIVO	ESTADO	VENCIMIENTO / NOTAS	
71	El presupuesto anual está actualizado y dividido entre amarre, seguro, mantenimiento, combustible, equipos, documentación y trabajos extraordinarios.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
72	Los gastos reales y los compromisos ya asumidos se comparan mensualmente con el presupuesto.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
73	Los vencimientos de pago y los meses con mayor necesidad de liquidez son visibles con antelación.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
74	Existe una reserva para imprevistos y trabajos extraordinarios, separada del presupuesto ordinario.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		
75	Se archivan facturas, fotografías, historial de mantenimiento, mejoras y documentos que demuestran el cuidado y el valor de la embarcación.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A		

REGISTRO DE DEFECTOS Y ACCIONES

Traslada a esta tabla todos los elementos marcados V o C. No dejes la anomalía únicamente en la checklist: conviértela en una acción asignada y verificable.

PRIORIDAD	HORIZONTE	CUÁNDO UTILIZARLA	EJEMPLO
P1	INMEDIATA	Riesgo para las personas, incendio, inundación o pérdida de gobierno.	Fuga de combustible; toma de mar bloqueada; extintor caducado.
P2	EN 30 DÍAS	Incumplimiento, fiabilidad reducida o posible parada de la embarcación.	Batería degradada; documento próximo a vencer; bomba de achique ineficaz.
P3	EN 90 DÍAS	Mantenimiento preventivo o trabajo que debe planificarse con el proveedor.	Revisión; sellados; ánodos; inspección de equipos.
P4	PROGRAMADA	Mejora, confort, estética o intervención no urgente.	Actualización electrónica; tapicería; refit cosmético.

ID	ÁREA	DEFECTO / ANOMALÍA	PRI.	RESP.	VENCE	RESULTADO / COSTE
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						

¿Necesitas más espacio? Continúa el registro en una hoja adjunta o utiliza el Sistema Profesional de Gestión de la Embarcación, que centraliza anomalías, costes y vencimientos en un único panel.

CIERRE DEL DEFECTO
Una acción solo se considera cerrada cuando el trabajo ha sido verificado, la documentación está archivada y el eventual coste registrado. La factura por sí sola no demuestra la correcta ejecución.

BOAT MANAGEMENT EXPOSURE SCORE

Este indicador es una autoevaluación de gestión. No mide la navegabilidad y no sustituye el criterio de un técnico, surveyor o autoridad competente.

CÓMO CALCULARLO
Asigna 0 puntos a cada elemento OK, 1 punto a cada V y 3 puntos a cada C.
Excluye los elementos N/A. Fórmula: puntos obtenidos ÷ (número de elementos aplicables × 3) × 100.

N.º	ÁREA	OK	V	C	PUNTOS
1	Documentos y Vencimientos (8 controles)				
2	Seguro y Conformidad (6 controles)				
3	Casco, Obra Viva y Cubierta (9 controles)				
4	Motor y Propulsión (10 controles)				
5	Instalación Eléctrica y Electrónica (8 controles)				
6	Tomas de Mar, Sentina e Instalaciones (8 controles)				
7	Seguridad y Emergencia (10 controles)				
8	Amarre y Equipos de Cubierta (6 controles)				
9	Mantenimiento, Proveedores y Trabajos (5 controles)				
10	Costes, Presupuesto y Valor (5 controles)				
	TOTAL				

LECTURA DEL RESULTADO

0-15%	GESTIÓN BAJO CONTROL	Mantén el ciclo de revisión y programa las acciones preventivas.
16-35%	ATENCIÓN NECESARIA	Existen áreas no controladas. Define responsables y vencimientos.
36-60%	EXPOSICIÓN ELEVADA	Aumenta el riesgo de urgencias, costes inesperados y pérdida de fiabilidad.
MÁS DEL 60%	PLAN PRIORITARIO	Abandona la gestión reactiva y crea de inmediato un plan técnico y documental.

PLAN DE CONTROL - 30 DÍAS

Utiliza esta página para transformar la revisión anual en un programa concreto. Limita las prioridades: demasiadas acciones abiertas al mismo tiempo reducen la calidad del control.

PRI.	ACCIÓN	RESPONSABLE	VENCIMIENTO	PRESUPUESTO
P__				
P__				
P__				
P__				
P__				
P__				

TRES RESULTADOS QUE DEBES LOGRAR EN 30 DÍAS
1. Ninguna criticidad P1 sin responsable. 2. Todos los vencimientos conocidos introducidos en el calendario. 3. Presupuesto actualizado con trabajos aprobados, compromisos y reserva para imprevistos.

DEL CONTROL A LA GESTIÓN

La checklist identifica qué necesita atención. ONBOARD CLUB ofrece recursos gratuitos y sistemas profesionales para convertir los controles en una gestión ordenada de costes, vencimientos, mantenimiento, documentos, proveedores y trabajos.

ANTES DEL SURVEY - CHECKLIST OPERATIVA | RECURSO GRATUITO

Guía de 27 páginas para quienes están evaluando un barco usado: documentos que solicitar, preguntas al vendedor, controles previos a la visita, varada, prueba de mar y registro preliminar de defectos.

Ideal cuando: quieres llegar al survey preparado, con la información ordenada y los puntos que deben profundizarse ya identificados.

CONTROL DE COSTES DEL BARCO PRO | 199 €

Sistema Excel con panel de control y manuales operativos para planificar el presupuesto, registrar gastos y pagos, analizar desviaciones y calcular el coste por hora y por milla náutica.

Ideal cuando: quieres conocer el coste real de la embarcación y evitar sorpresas de liquidez.

SISTEMA PROFESIONAL DE GESTIÓN DE LA EMBARCACIÓN | 499 €

Paquete integrado para centralizar mantenimiento, vencimientos, documentos, defectos, proveedores, costes e información útil para proteger el valor del barco.

Ideal cuando: deseas una gestión completa, continua y estructurada de toda la propiedad.

YACHT REFIT CONTROL - OWNER EDITION | 249 €

Kit de control para definir el alcance, comparar presupuestos, autorizar variaciones, supervisar plazos, avance, pagos y aceptación final de los trabajos.

Ideal cuando: estás planificando o gestionando un refit y quieres reducir costes fuera de control y malentendidos con el astillero.

DESCUBRE LAS HERRAMIENTAS ONBOARD CLUB

payhip.com/ONBOARDCLUB

Consulta la tienda para conocer disponibilidad, contenidos actualizados y versiones lingüísticas.

EL PRINCIPIO

La propiedad de una embarcación se vuelve más sencilla cuando cada información tiene un lugar, cada vencimiento una fecha y cada trabajo un responsable, un presupuesto y un resultado verificable.

NOTAS, LÍMITES Y FUENTES OFICIALES

Esta publicación es una herramienta informativa y organizativa. No constituye certificación, peritación ni asesoramiento legal, asegurador o técnico; no sustituye las inspecciones profesionales, los mantenimientos prescritos, las revisiones de seguridad ni las obligaciones establecidas por las autoridades.

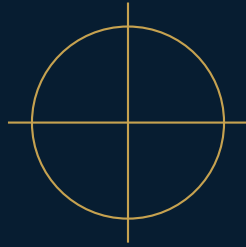
Los documentos y equipos necesarios dependen, entre otros factores, del tipo y clasificación de la embarcación, la bandera, la distancia de la costa, la actividad realizada y la normativa local. Antes de navegar, comprueba la legislación vigente y las disposiciones de la autoridad marítima competente.

FUENTES INSTITUCIONALES DE REFERENCIA

El Código italiano de la náutica de recreo y su reglamento de desarrollo regulan procedimientos, seguridad y equipos en el marco jurídico italiano. La Guardia Costera italiana también publica servicios, preguntas frecuentes y normativa del sector. Las fuentes deben consultarse siempre en su versión vigente.

- Código italiano de la náutica de recreo - Decreto Legislativo de 18 de julio de 2005, n.º 171
- Reglamento de desarrollo - Decreto Ministerial de 29 de julio de 2008, n.º 146
- Guardia Costera italiana - Preguntas frecuentes sobre náutica de recreo
- Guardia Costera italiana - Normativa sobre seguridad de la navegación
- Guardia Costera italiana - Renovación del certificado de seguridad

Edición en español 2026. Las referencias institucionales anteriores corresponden al marco jurídico italiano. Antes de publicar, distribuir o utilizar el documento en otro país, adapta las notas normativas al Estado de bandera de la embarcación y a la jurisdicción aplicable.



ONBOARD CLUB

**OWN YOUR BOAT.
CONTROL THE SYSTEM.**

Herramientas profesionales para propietarios de barcos y yates.

payhip.com/ONBOARDCLUB