



ONBOARD CLUB

CHECKLIST ANNUALE DEL PROPRIETARIO DI BARCA

*75 controlli per proteggere sicurezza,
budget e valore dell'imbarcazione*



Documenti



Manutenzione



Sicurezza



Costi



Valore

EDIZIONE GRATUITA



PRIMA DI INIZIARE

Una barca non si gestisce soltanto quando compare un guasto. Si protegge attraverso controlli regolari, informazioni ordinate, scadenze visibili e decisioni prese prima che un'anomalia diventi un fermo tecnico o una spesa urgente.

Questa checklist è stata progettata per aiutare il proprietario a costruire una visione unica dell'imbarcazione: tecnica, documentale, economica e gestionale.

LA LOGICA ONBOARD CLUB

Controllare significa sapere cosa è conforme, cosa deve essere verificato, quale intervento ha priorità, chi ne è responsabile e quale impatto avrà sul budget. La checklist non sostituisce una perizia, un'ispezione tecnica o le verifiche previste dalla normativa.

Il documento è adatto a proprietari di natanti, imbarcazioni e yacht da diporto. Alcune verifiche possono non essere applicabili alla tua unità: contrassegnale come N/A e concentra l'attenzione sugli elementi effettivamente presenti a bordo.

Le prescrizioni cambiano in base a tipologia dell'unità, bandiera, area e distanza di navigazione, uso privato o commerciale e caratteristiche degli impianti. Verifica sempre requisiti e scadenze con l'autorità competente, il tuo assicuratore e professionisti qualificati.

OK Conforme / completato	V Da verificare o programmare	C Criticità: azione prioritaria	N/A Non applicabile
		CREDIBILITÀ DEL PROGETTO Il metodo integra l'esperienza operativa di un marine surveyor con circa 39 anni di attività e competenze professionali di Business Intelligence, controllo di gestione e organizzazione dei processi.	

COME UTILIZZARE LA CHECKLIST

- Compila prima il profilo dell'imbarcazione: rende più leggibile ogni controllo successivo.
- Esegui una prima revisione documentale e una verifica visiva, senza smontaggi o manovre non sicure.
- Per ogni voce assegna uno stato: OK, V, C oppure N/A.
- Trasferisci ogni anomalia nel Registro difetti indicando priorità, responsabile e scadenza.
- Aggiorna lo Scadenziario annuale e inserisci i costi previsti nel budget dell'imbarcazione.
- Ripeti la revisione completa almeno una volta l'anno e dopo acquisto, lunga inattività, sinistro o refit.

REGOLA DI PRUDENZA

Non eseguire prove, manovre o interventi su carburante, gas, impianti elettrici, prese a mare, apparati antincendio o sistemi di sicurezza senza adeguata competenza. In presenza di dubbi, interrompi la verifica e coinvolgi un tecnico qualificato.

PROFILO DELL'IMBARCAZIONE

NOME IMBARCAZIONE	PORTO / LUOGO DI RIMESSAGGIO
TIPOLOGIA / MODELLO	CANTIERE E ANNO
LUNGHEZZA / LARGHEZZA	BANDIERA / NUMERO ISCRIZIONE
MOTORE / MATRICOLA	ORE MOTORE
USO PREVALENTE	DISTANZA ABITUALE DI NAVIGAZIONE
ASSICURATORE / POLIZZA	REFERENTE TECNICO PRINCIPALE

SCADENZIARIO ANNUALE

Registra qui le scadenze già note. Le date definitive devono poi essere riportate nel tuo calendario operativo o nel sistema di gestione dell'imbarcazione.

MESE	DOCUMENTI / SICUREZZA	MANUTENZIONI / LAVORI	BUDGET / PAGAMENTI
GEN			
FEB			
MAR			
APR			
MAG			
GIU			
LUG			
AGO			
SET			
OTT			
NOV			
DIC			
		NON LIMITARTI ALLA DATA Per ogni scadenza indica anche il tempo necessario per preventivo, ordine ricambi, disponibilità del fornitore, alaggio o fermo tecnico. La pianificazione deve iniziare prima della scadenza, non il giorno della scadenza.	

01 DOCUMENTI E SCADENZE

Verifica validità, coerenza e reperibilità dei documenti. Gli obblighi effettivi dipendono dalla classificazione dell'unità e dall'uso.

OK Conforme / completato	V Da verificare o programmare	C Criticità: azione prioritaria	N/A Non applicabile
-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	------------------------

N.	VERIFICA OPERATIVA	STATO	SCADENZA / NOTE
1	Titolo di proprietà, contratto di leasing o altro documento che legittima il possesso sono archiviati e aggiornati.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
2	Licenza di navigazione o Documento Unico di Circolazione e di Proprietà (quando previsto) sono presenti e leggibili.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
3	Certificato di sicurezza o altra certificazione applicabile è valido e la prossima visita è pianificata.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
4	Documentazione tecnica, dichiarazione di conformità CE, manuale del proprietario e dati identificativi sono reperibili.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
5	Patente nautica e abilitazioni richieste per comando, potenza o distanza di navigazione sono valide.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
6	Licenza di esercizio dell'apparato radio e certificato dell'operatore sono presenti quando richiesti.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
7	Documenti del motore, dichiarazione di potenza, matricole, libretti e storico interventi sono coerenti.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
8	Esiste un archivio digitale di emergenza con copie dei documenti e contatti di autorità, assicurazione e assistenza.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	

VERIFICA NORMATIVA

La checklist richiama aree di controllo, ma non determina quali documenti o dotazioni siano obbligatori per la tua specifica unità. Consulta sempre le fonti ufficiali e l'autorità marittima competente.

02 ASSICURAZIONE E CONFORMITÀ

Controlla che la copertura corrisponda all'uso reale dell'imbarcazione e che le informazioni comunicate siano aggiornate.

OK Conforme / completato	V Da verificare o programmare	C Criticità: azione prioritaria	N/A Non applicabile
------------------------------------	---	---	-------------------------------

N.	VERIFICA OPERATIVA	STATO	SCADENZA / NOTE
9	Polizza di responsabilità civile valida, quietanza e massimali sono verificati.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
10	Coperture accessorie per danni allo scafo, eventi meteo, assistenza, recupero o rimozione sono comprese o valutate consapevolmente.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
11	Dati di proprietario, utilizzatori, motore, valore assicurato, porto e area di navigazione risultano corretti.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
12	Esclusioni, franchigie, obblighi di custodia, alaggio, manutenzione e denuncia sinistro sono stati letti e archiviati.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
13	Contratto di ormeggio o rimessaggio, responsabilità del gestore e servizi inclusi sono chiari.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
14	Certificazioni, revisioni, registrazioni e scadenze collegate a impianti o apparati sono raccolte in un unico scadenziario.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
		VERIFICA NORMATIVA La checklist richiama aree di controllo, ma non determina quali documenti o dotazioni siano obbligatori per la tua specifica unità. Consulta sempre le fonti ufficiali e l'autorità marittima competente.	

03 SCAFO, CARENA E COPERTA

La verifica visiva serve a individuare segnali da approfondire. Non sostituisce alaggio, prove strumentali o valutazione del surveyor.

OK	V	C	N/A
Conforme / completato	Da verificare o programmare	Criticità: azione prioritaria	Non applicabile

N.	VERIFICA OPERATIVA	STATO	SCADENZA / NOTE
15	Carena e opera morta non presentano urti, crepe, deformazioni, delaminazioni, bolle o riparazioni sospette.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
16	Antivegetativa e ciclo di protezione sono in condizioni coerenti con stagione, utilizzo e materiale dello scafo.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
17	Chiglia, timone, flap, derive, eliche di manovra e altre appendici non mostrano giochi o danni evidenti.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
18	Anodi sacrificali sono presenti, compatibili e non eccessivamente consumati.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
19	Passascafo e scarichi esterni non presentano corrosione, urti, ostruzioni o sigillature deteriorate.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
20	Coperta, pozzetto, camminamenti e superfici antisdrucchiolo non mostrano cedimenti, infiltrazioni o punti pericolosi.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
21	Oblò, finestre, boccaporti e portelli chiudono correttamente e non mostrano infiltrazioni.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
22	Pulpiti, tientibene, battagliole, candelieri e supporti sono solidi e privi di giochi anomali.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
23	Giunti, sigillature, ferramenta, prese d'aria e fissaggi in coperta sono integri e monitorati.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	

04 MOTORE E PROPULSIONE

Registra ore, scadenze e anomalie. La manutenzione deve seguire le prescrizioni del costruttore e l'effettivo profilo d'uso.

OK Conforme / completato	V Da verificare o programmare	C Criticità: azione prioritaria	N/A Non applicabile
------------------------------------	---	---	-------------------------------

N.	VERIFICA OPERATIVA	STATO	SCADENZA / NOTE
24	Livello, stato e data di sostituzione di olio motore e filtri sono verificati.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
25	Serbatoi, tubazioni, raccordi, filtri carburante e separatore acqua non mostrano perdite o contaminazioni.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
26	Circuito di raffreddamento, girante, prese acqua, filtri e scambiatori sono controllati e mantenuti.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
27	Cinghie, manicotti, fascette, supporti motore e componenti in gomma non presentano usura o tensione anomala.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
28	Scarico, sifoni, gomiti, silenziatori e condotte non mostrano corrosione, perdite o surriscaldamenti.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
29	Batteria di avviamento, morsetti, cablaggi e sistema di ricarica garantiscono avviamento affidabile.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
30	Invertitore, piede, trasmissione o saildrive sono mantenuti secondo programma e non mostrano perdite.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
31	Elica, asse, giunti, boccola, tenuta asse e componenti di propulsione non presentano urti, vibrazioni o giochi.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
32	Ore motore, allarmi, temperature, pressioni e consumi anomali sono registrati e confrontati nel tempo.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
33	Prova di funzionamento, avviamento a freddo, rumorosità, fumi, perdite e vibrazioni sono valutati da persona competente.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	

05 IMPIANTO ELETTRICO ED ELETTRONICA

Gli impianti elettrici di bordo richiedono ordine, protezione e monitoraggio. Surriscaldamenti e collegamenti improvvisati sono segnali critici.

OK Conforme / completato	V Da verificare o programmare	C Criticità: azione prioritaria	N/A Non applicabile
------------------------------------	---	---	-------------------------------

N.	VERIFICA OPERATIVA	STATO	SCADENZA / NOTE
34	Banchi batterie servizi sono fissati, ventilati, identificati e sottoposti a test di capacità quando necessario.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
35	Caricabatterie, alternatore, inverter, generatori e fonti rinnovabili funzionano senza allarmi o surriscaldamenti.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
36	Collegamento da banchina, cavo, spina, protezioni e isolamento sono integri e adatti al carico.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
37	Quadri, interruttori, fusibili, differenziali e protezioni dei circuiti sono identificati e accessibili.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
38	Cablaggi, terminali, giunzioni e passaggi cavo non mostrano ossidazione, abrasioni o collegamenti non protetti.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
39	Fanali di navigazione e luci esterne funzionano e sono visibili senza ostacoli.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
40	VHF, GPS, ecoscandaglio, AIS e strumenti essenziali sono aggiornati, alimentati e sottoposti a prova funzionale.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
41	Sensori, allarmi, autopilota, pompe elettriche e dispositivi di emergenza dispongono di ricambi o procedure alternative adeguate.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	

06 PRESE A MARE, SENTINA E IMPIANTI

Le vie d'acqua e gli impianti di servizio meritano attenzione preventiva: piccole perdite possono diventare criticità gravi.

OK	V	C	N/A
Conforme / completato	Da verificare o programmare	Criticità: azione prioritaria	Non applicabile

N.	VERIFICA OPERATIVA	STATO	SCADENZA / NOTE
42	Valvole e prese a mare sono accessibili, identificabili, manovrabili e prive di corrosione o perdite.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
43	Tubi sotto la linea di galleggiamento e fascette risultano idonei, integri e correttamente fissati.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
44	Sentine sono pulite, asciutte o spiegabili; non vi sono carburante, olio o acqua di origine sconosciuta.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
45	Pompe di sentina automatiche e manuali, galleggianti, allarmi e scarichi sono testati.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
46	Serbatoi acqua dolce, pompe, autoclave, boiler e tubazioni non presentano perdite o contaminazioni.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
47	Impianti acque nere e grigie, serbatoi, sfiati, valvole e sistemi di scarico sono mantenuti correttamente.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
48	Impianto gas, bombole, riduttore, tubazioni, valvole, ventilazione e rilevatori sono controllati da tecnico competente.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
49	Vano motore, generatore, climatizzazione e sistemi ausiliari sono ventilati, puliti e privi di materiali infiammabili non necessari.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	

07 SICUREZZA ED EMERGENZA

Dotazioni, quantità, scadenze e requisiti dipendono dalla navigazione effettuata. Verifica sempre la normativa vigente applicabile.

OK	V	C	N/A
Conforme / completato	Da verificare o programmare	Criticità: azione prioritaria	Non applicabile

N.	VERIFICA OPERATIVA	STATO	SCADENZA / NOTE
50	Giubbotti salvagente sono in numero adeguato, accessibili, integri e corretti per peso e utilizzatori.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
51	Zattera di salvataggio, quando prevista, è correttamente installata e con revisione valida.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
52	Estintori e sistemi antincendio sono presenti, accessibili, corretti per tipologia e nei termini di manutenzione.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
53	Segnali di soccorso, razzi, fuochi o dispositivi equivalenti sono integri e non scaduti.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
54	Cassetta di pronto soccorso è completa, protetta e con materiali non scaduti.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
55	Salvagente anulare, cima, luce, sistema uomo a mare e mezzi di recupero sono pronti all'uso.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
56	EPIRB, PLB, AIS MOB o altri dispositivi di localizzazione sono registrati, testati e con batterie valide, quando presenti.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
57	Torcia, illuminazione di emergenza, coltello, attrezzi, tappi conici e materiali di contenimento sono disponibili.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
58	Piano di emergenza, chiamata MAYDAY, posizione delle valvole e uso degli estintori sono noti a chi è a bordo.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
59	Prima della navigazione vengono verificati meteo, rotta, carburante, autonomia, equipaggio, comunicazioni e piano alternativo.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	

VERIFICA NORMATIVA

La checklist richiama aree di controllo, ma non determina quali documenti o dotazioni siano obbligatori per la tua specifica unità. Consulta sempre le fonti ufficiali e l'autorità marittima competente.

08 ORMEGGIO E ATTREZZATURE DI COPERTA

Le attrezzature esterne devono essere dimensionate, accessibili e pronte a lavorare sotto carico.

OK Conforme / completato	V Da verificare o programmare	C Criticità: azione prioritaria	N/A Non applicabile
------------------------------------	---	---	-------------------------------

N.	VERIFICA OPERATIVA	STATO	SCADENZA / NOTE
60	Ancora, catena, cima, grilli, musone, verricello e comandi sono dimensionati, fissati e funzionanti.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
61	Cime di ormeggio, spring, parabordi e protezioni antiusura sono adeguati e privi di danni critici.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
62	Winch, bozzelli, stopper, rotaie e attrezzatura di manovra sono puliti, lubrificati e senza giochi anomali.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
63	Alberatura, sartame, vele e attrezzature veliche, quando presenti, sono inseriti in un programma di ispezione specialistica.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
64	Tender, fuoribordo, gruette, sistemi di sollevamento e relativo carburante sono fissati e mantenuti.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
65	Scaletta bagno, passerella, accessi a bordo e dispositivi di recupero sono sicuri e utilizzabili anche in emergenza.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	

09 MANUTENZIONI, FORNITORI E LAVORI

Un lavoro non è sotto controllo finché non sono chiari ambito, costo, tempi, responsabilità, esito e documentazione.

OK Conforme / completato	V Da verificare o programmare	C Criticità: azione prioritaria	N/A Non applicabile
------------------------------------	---	---	-------------------------------

N.	VERIFICA OPERATIVA	STATO	SCADENZA / NOTE
66	Esiste un piano annuale di manutenzione preventiva con attività, frequenza, ore motore e prossima scadenza.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
67	Le manutenzioni eseguite sono documentate con data, fornitore, ricambi, fotografie e fatture.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
68	È disponibile un registro fornitori con competenze, contatti, autorizzazioni, affidabilità e storico degli interventi.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
69	Per i lavori rilevanti sono presenti preventivo comparabile, ordine scritto, ambito, esclusioni, tempi e criteri di accettazione.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
70	Difetti e raccomandazioni sono raccolti in un unico registro con priorità, responsabile, budget, scadenza ed esito.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	

10 COSTI, BUDGET E VALORE

La gestione economica protegge liquidità e capacità decisionale. Le spese devono essere classificate e confrontate con un piano.

OK Conforme / completato	V Da verificare o programmare	C Criticità: azione prioritaria	N/A Non applicabile
------------------------------------	---	---	-------------------------------

N.	VERIFICA OPERATIVA	STATO	SCADENZA / NOTE
71	Budget annuale suddiviso per ormeggio, assicurazione, manutenzione, carburante, dotazioni, documenti e lavori straordinari è aggiornato.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
72	Spese effettive e impegni già assunti sono confrontati mensilmente con il budget.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
73	Scadenze di pagamento e mesi a maggiore assorbimento di liquidità sono visibili con anticipo.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
74	Esiste una riserva per imprevisti e lavori straordinari, distinta dal budget ordinario.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	
75	Fatture, fotografie, storico manutenzioni, migliorie e documenti utili a dimostrare cura e valore dell'imbarcazione sono archiviati.	☐ OK ☐ V ☐ C ☐ N/A	

REGISTRO DIFETTI E AZIONI

Trasferisci in questa tabella tutte le voci contrassegnate V o C. Non lasciare l'anomalia soltanto nella checklist: trasformala in un'attività assegnata e verificabile.

PRIORITÀ	ORIZZONTE	QUANDO USARLA	ESEMPIO
P1	IMMEDIATA	Rischio per persone, incendio, allagamento o perdita di governo.	Perdita carburante; presa a mare bloccata; estintore scaduto.
P2	ENTRO 30 GG	Non conformità, affidabilità ridotta o possibile fermo imbarcazione.	Batteria degradata; documento in scadenza; pompa sentina inefficiente.
P3	ENTRO 90 GG	Manutenzione preventiva o lavoro da pianificare con fornitore.	Tagliando; sigillature; anodi; revisione attrezzatura.
P4	PROGRAMMATA	Miglioria, comfort, estetica o intervento non urgente.	Aggiornamento elettronica; tappezzeria; refit cosmetico.

ID	AREA	DIFETTO / ANOMALIA	PRL.	RESP.	SCADENZA	ESITO / COSTO
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						

Spazio insufficiente? Continua il registro su un foglio allegato, oppure passa al Sistema Professionale di Gestione dell'Imbarcazione, che centralizza automaticamente tutte le anomalie, i costi e le scadenze in un'unica dashboard.

CHIUSURA DEL DIFETTO

Un'attività è chiusa soltanto quando il lavoro è stato verificato, la documentazione è archiviata e l'eventuale costo è registrato. La sola emissione della fattura non prova la corretta esecuzione.

BOAT MANAGEMENT EXPOSURE SCORE

Questo indicatore è un'autovalutazione gestionale. Non misura la navigabilità e non sostituisce il giudizio di un tecnico, del surveyor o dell'autorità competente.

COME CALCOLARLO

Assegna 0 punti a ogni voce OK, 1 punto a ogni voce V e 3 punti a ogni voce C. Escludi le voci N/A. Formula: punti ottenuti ÷ (numero di voci applicabili × 3) × 100.

N.	AREA	OK	V	C	PUNTI
1	Documenti E Scadenze (8 verifiche)				
2	Assicurazione E Conformità (6 verifiche)				
3	Scafo, Carena E Coperta (9 verifiche)				
4	Motore E Propulsione (10 verifiche)				
5	Impianto Elettrico Ed Elettronica (8 verifiche)				
6	Prese A Mare, Sentina E Impianti (8 verifiche)				
7	Sicurezza Ed Emergenza (10 verifiche)				
8	Ormeggio E Attrezzature Di Coperta (6 verifiche)				
9	Manutenzioni, Fornitori E Lavori (5 verifiche)				
10	Costi, Budget E Valore (5 verifiche)				
	TOTALE				

LETTURA DEL RISULTATO

0-15%	GESTIONE SOTTO CONTROLLO	Mantieni il ciclo di verifica e pianifica le attività preventive.
16-35%	ATTENZIONE NECESSARIA	Esistono aree non presidiate. Definisci responsabili e scadenze.
36-60%	ESPOSIZIONE ELEVATA	Aumenta il rischio di urgenze, costi inattesi e perdita di affidabilità.
OLTRE 60%	PIANO PRIORITARIO	Interrompi la gestione reattiva e costruisci un piano tecnico-documentale immediato.

PIANO DI CONTROLLO - 30 GIORNI

Usa questa pagina per trasformare la revisione annuale in un programma concreto. Limita le priorità: troppe attività aperte contemporaneamente riducono la qualità del controllo.

PRI.	AZIONE	RESPONSABILE	SCADENZA	BUDGET
P__				
P__				
P__				
P__				
P__				
P__				
		TRE RISULTATI DA OTTENERE ENTRO 30 GIORNI 1. Nessuna criticità P1 senza responsabile. 2. Tutte le scadenze note inserite nel calendario. 3. Budget aggiornato con lavori approvati, impegni e riserva per imprevisti.		

DAL CONTROLLO ALLA GESTIONE

La checklist individua cosa richiede attenzione. ONBOARD CLUB mette a disposizione risorse gratuite e sistemi professionali per trasformare i controlli in una gestione ordinata di costi, scadenze, manutenzioni, documenti, fornitori e lavori.

PRIMA DEL SURVEY - CHECKLIST OPERATIVA | RISORSA GRATUITA

Guida di 27 pagine per chi sta valutando una barca usata: documenti da richiedere, domande al venditore, verifiche pre-visita, alaggio, prova in mare e registro preliminare dei difetti.

Ideale quando: vuoi arrivare al survey preparato, con informazioni ordinate e punti da approfondire già individuati.

CONTROLLO COSTI BARCA PRO | €199

Sistema Excel con dashboard e manuali operativi per pianificare il budget, registrare spese e pagamenti, analizzare gli scostamenti e calcolare il costo per ora e per miglio.

Ideale quando: vuoi conoscere il costo reale dell'imbarcazione e prevenire sorprese di liquidità.

SISTEMA PROFESSIONALE DI GESTIONE DELL'IMBARCAZIONE | €499

Pacchetto integrato per centralizzare manutenzioni, scadenze, documenti, difetti, fornitori, costi e informazioni utili a proteggere il valore della barca.

Ideale quando: desideri una gestione completa, continuativa e strutturata dell'intera proprietà.

YACHT REFIT CONTROL - OWNER EDITION | €249

Kit di controllo per definire l'ambito, confrontare preventivi, autorizzare varianti, monitorare tempi, avanzamento, pagamenti e accettazione finale dei lavori.

Ideale quando: stai pianificando o gestendo un refit e vuoi ridurre costi fuori controllo e incomprensioni con il cantiere.

SCOPRI GLI STRUMENTI ONBOARD CLUB

payhip.com/ONBOARDCLUB

Consulta la vetrina per disponibilità, contenuti aggiornati e versioni linguistiche.

IL PRINCIPIO

La proprietà dell'imbarcazione diventa più semplice quando ogni informazione ha un posto, ogni scadenza ha una data e ogni lavoro ha un responsabile, un budget e un esito verificabile.

NOTE, LIMITI E FONTI UFFICIALI

Questa pubblicazione è uno strumento informativo e organizzativo. Non costituisce certificazione, perizia, consulenza legale, assicurativa o tecnica; non sostituisce controlli professionali, manutenzioni prescritte, visite di sicurezza o obblighi stabiliti dalle autorità.

Le dotazioni e i documenti necessari dipendono, tra gli altri elementi, dalla tipologia e classificazione dell'unità, dalla bandiera, dalla distanza dalla costa, dall'attività svolta e dalla normativa locale. Prima della navigazione verifica la disciplina vigente e le ordinanze dell'Autorità marittima competente.

FONTI ISTITUZIONALI DI RIFERIMENTO

Il Codice della nautica da diporto e il relativo regolamento di attuazione disciplinano procedure, sicurezza e dotazioni. La Guardia Costiera pubblica inoltre servizi, FAQ e normativa di settore. Le fonti devono essere consultate nella versione vigente.

- [Codice della nautica da diporto - D.Lgs. 18 luglio 2005, n. 171](#)
- [Regolamento di attuazione - D.M. 29 luglio 2008, n. 146](#)
- [Guardia Costiera - Domande frequenti sul diporto](#)
- [Guardia Costiera - Normativa sulla sicurezza della navigazione](#)
- [Guardia Costiera - Rinnovo del certificato di sicurezza](#)

Edizione italiana 2026. Prima di pubblicare o distribuire il documento in altri Paesi, adattare le note normative alla bandiera e alla giurisdizione di riferimento.

ONBOARD CLUB

OWN YOUR BOAT. CONTROL THE SYSTEM.

Strumenti professionali per proprietari di barche e yacht.

payhip.com/ONBOARDCLUB