

Invernaje de la embarcación

Guía práctica para el propietario

Cómo planificar el invernaje, comparar presupuestos, autorizar trabajos y llegar a la botadura con una visión clara de actividades y costes.



EN EL PACK

01 GUÍA PRÁCTICA

02 OWNER TOOLKIT

PDF RELLENABLE

CÓMO USAR EL PACK

GUÍA + TOOLKIT

Comprender primero. Aplicar después.

Esta guía explica el método. El segundo documento del pack - Winter Storage Owner Toolkit - lo convierte en fichas rellenables para presupuestos, entrega al varadero, autorizaciones, controles y cierre de costes.

01

GUÍA PRÁCTICA

Para comprender decisiones clave, riesgos comunes y cómo gestionar el invernaje como proceso.

02

OWNER TOOLKIT

Para aplicar el método con checklist, comparación de varaderos, entrega, autorizaciones, controles y resumen final.

PRINCIPIO ONBOARD

El precio del invernaje no equivale automáticamente a su coste final. Primero se define el alcance de los servicios; después se compara el precio.

El proceso en cinco fases

1

PREPARAR

2

ENTREGAR

3

CONTROLAR

4

**PREPARAR
BOTADURA**

5

ARCHIVAR

EL INVERNAJE COMO PROCESO

01

Cinco fases, un único marco de control

El invernaje funciona mejor cuando deja de tratarse como una única partida y se gestiona como una secuencia de decisiones. Separar las fases facilita documentar responsabilidades, actividades, autorizaciones y costes.

Un invernaje bien gestionado no termina cuando la embarcación entra en el varadero. Termina cuando vuelve a estar operativa y se cierra el cuadro técnico y económico.

FASE	OBJETIVO
PREPARAR	Fechas, varadero, servicios, documentos y trabajos conocidos.
ENTREGAR	Estado, fotos, puesta en seco, lavado y primera inspección.
CONTROLAR	Sistemas, trabajos, extras autorizados y costes abiertos.
PRE-BOTADURA	Cierre de trabajos, restablecimiento, controles y pagos.
ARCHIVAR	Facturas, fotos, notas e histórico para el siguiente ciclo.

PERSPECTIVA DEL PROPIETARIO

Separar invernaje, mantenimiento programado y trabajos adicionales permite entender después por qué cambió el coste final.

ANTES DE LA PUESTA EN SECO

02

Preparar el invernaje antes de mover la embarcación

Buena parte de la calidad del invernaje se decide antes de la puesta en seco. Si fechas, servicios y trabajos se definen cuando la embarcación ya está en tierra, el propietario pierde capacidad de comparación y aumenta el riesgo de extras fragmentados.

- Confirmar por escrito las fechas previstas de puesta en seco, estancia y botadura.
- Aclarar qué está incluido y qué se cobrará por separado.
- Verificar costes por estancias adicionales y movimientos extra.
- Definir quién puede autorizar trabajos adicionales y cómo.
- Conservar presupuesto, condiciones del servicio y contactos del varadero.
- Preparar una lista de trabajos conocidos y prioridades a verificar tras la puesta en seco.
- Fotografiar el estado general y las zonas afectadas por trabajos.

EN EL TOOLKIT

La sección Checklist previa a la puesta en seco permite registrar el estado de cada control y las notas que deben trasladarse a la entrega.

PUESTA EN SECO Y ENTREGA

03

La puesta en seco también es un momento de inspección

Justo después de la puesta en seco y el lavado de la obra viva se abre una ventana útil: casco, apéndices y componentes normalmente sumergidos quedan accesibles antes de iniciar nuevos trabajos.

OBSERVAR Y DOCUMENTAR

- Estado general del casco y del ciclo anterior de antifouling.
- Ánodos, hélices, ejes o colas, timones, flaps y thrusters.
- Tomas de mar, pasacascos y componentes visibles de la obra viva.
- Anomalías, golpes, desprendimientos, corrosión o zonas a revisar.

ENTREGA AL VARADERO

- Estado de la embarcación y referencias fotográficas.
- Trabajos ya solicitados y tareas aún por evaluar.
- Materiales, llaves y accesos entregados.
- Regla para trabajos no presupuestados y persona autorizante.

BUENA PRÁCTICA

Un pequeño registro fotográfico fechado antes y después de los trabajos principales vale más que muchas notas genéricas. Ayuda a reconstruir decisiones y el estado de la embarcación.

MOTORES Y SISTEMAS

04

El periodo de inactividad no sigue una única receta

Motores, generador, baterías y sistemas reaccionan de forma distinta a la inactividad. El procedimiento correcto depende de la configuración de la embarcación y de las instrucciones del fabricante correspondiente.

REGLA TÉCNICA

Utiliza el pack como estructura de control de gestión, no como manual de mantenimiento. Los procedimientos del fabricante de la motorización y de cada sistema tienen siempre prioridad.

ÁREA	QUÉ INCLUIR EN EL PLAN
Motores principales	Mantenimiento previsto y procedimientos de larga inactividad.
Generador	Controles y puesta en servicio según el fabricante.
Baterías	Estado, mantenimiento de carga, aislamiento y controles.
Agua / sanitarios	Gestión acorde con clima y configuración.
Depósitos / combustible	Prevención de contaminación y condensación.
Sentinas / bombas	Limpieza, secado y método de control.
Otros sistemas	Desalinizadora, aire acondicionado y sistemas específicos.

POR QUÉ IMPORTA

Un procedimiento genérico puede ser insuficiente o incluso incorrecto para una embarcación concreta. Lo importante es saber quién sigue cada procedimiento y cómo se documenta.

INTERIORES, CUBIERTA Y HUMEDAD

05

Proteger no significa simplemente cerrar la embarcación

Una embarcación parada durante meses puede sufrir condensación, ventilación insuficiente, textiles húmedos, filtraciones o agua estancada. La protección exterior debe equilibrarse con un ambiente interior controlado y verificable.

- Retirar alimentos y materiales que puedan deteriorarse o atraer plagas.
- Preparar frigoríficos, compartimentos, textiles y cojines para el invernaje.
- Comprobar que cubiertas y protecciones no impidan por completo la ventilación.
- Definir cómo controlar filtraciones, sentinas y humedad.
- Proteger electrónica y componentes exteriores expuestos.
- Dejar indicaciones claras sobre sistemas desconectados o modificados para el invernaje.

NO LO DES POR SUPUESTO

Si quieres controles periódicos durante el invernaje, acuerda quién los realiza, con qué frecuencia, qué zonas verifica y qué debe notificarse.

LEER EL PRESUPUESTO

06

El precio necesita un alcance claro

El término invernaje puede incluir servicios muy diferentes. El total del presupuesto no basta: hay que saber qué partes del ciclo están incluidas y cuáles quedan fuera.

PARTIDA	A ACLARAR
Puesta en seco	Incluido / extra / condiciones
Lavado de casco	¿Incluido tras la puesta en seco?
Cuna / soportes	Incluida / alquiler / extra
Movimientos	Número incluido / tarifa extra
Estancia	Periodo y método de cálculo
Custodia	Servicio realmente previsto
Agua / energía	Incluidas / por consumo
Botadura	¿Incluida en el precio inicial?

PREGUNTA CLAVE

¿Cuánto gastaré realmente desde la puesta en seco hasta que la embarcación esté lista para botar?

COMPARAR OFERTAS

07

Homogeneizar los presupuestos antes de decidir

Dos ofertas no son comparables si incluyen servicios distintos. El primer paso no es elegir el total más bajo, sino llevar las propuestas al mismo alcance.

SERVICIO	A	B	C
Estancia en seco	Sí	Sí	Sí
Puesta en seco	Extra	Sí	Sí
Lavado	Extra	Sí	No
Cuna	Extra	Sí	Sí
Botadura	Extra	Sí	Sí
Controles periódicos	No	Sí	Extra

El método en cuatro pasos

- 1 Alinear los servicios
- 2 Valorar los extras
- 3 Revisar condiciones y responsabilidades
- 4 Comparar el total equivalente

EN EL TOOLKIT

La ficha Comparación de presupuestos y la Scorecard permiten evaluar hasta tres varaderos por transparencia, gestión de extras, custodia, comunicación y valor global.

AUTORIZACIONES Y COSTES

08

Presupuesto, ofertado, autorizado, pagado y pendiente

Durante el invernaje el coste puede cambiar porque aparecen trabajos no previstos o porque algunos servicios se aprueban en momentos distintos. Registrar solo lo ya pagado no muestra la exposición real.

MEDIDA	QUÉ INDICA
Presupuesto	Lo previsto antes de comenzar.
Ofertado	Lo cotizado por los proveedores.
Autorizado	Lo que has aprobado realmente.
Pagado	Lo que ya se ha pagado.
Pendiente	Comprometido pero aún no pagado.
Desviación	Diferencia entre autorizado y presupuesto.

PERSPECTIVA DEL PROPIETARIO

El coste pagado refleja el pasado. El coste autorizado muestra el compromiso ya asumido, incluso cuando todavía faltan facturas por recibir.

DURANTE EL INVERNAJE

09

Controlar por excepción, no perseguir cada detalle

El propietario no necesita seguir cada actividad del varadero. Es más eficaz definir de antemano qué eventos requieren una actualización o una nueva autorización.

COSTE

Cualquier actividad fuera del alcance o importe autorizado debe volver al propietario antes de ejecutarse.

PLAZO

Cualquier retraso que pueda afectar a la botadura o generar costes adicionales debe notificarse en cuanto aparezca.

CONDICIÓN

Cualquier anomalía técnica o daño detectado tras la puesta en seco debe documentarse antes de reparar, salvo necesidades de seguridad.

QUÉ ARCHIVAR

- Presupuestos y revisiones.
- Autorizaciones de trabajos.
- Fotografías antes y después.
- Informes o notas técnicas.
- Facturas y pagos.
- Tareas pendientes.

PRE-BOTADURA Y ENTREGA FINAL

10

La checklist final debe cerrar el ciclo

El momento más delicado no es solo la puesta en seco: es la nueva puesta en servicio. Antes de la botadura conviene verificar que los trabajos estén cerrados, que los sistemas tratados para el invernaje estén restablecidos y que no queden tareas ambiguas.

- Confirmar trabajos ejecutados frente a trabajos autorizados.
- Verificar casco, apéndices, ánodos y zonas afectadas por trabajos.
- Confirmar la puesta en servicio de motores, generador y sistemas según los procedimientos aplicables.
- Comprobar tomas de mar y componentes afectados por trabajos.
- Confirmar fecha, condiciones y responsabilidades de la botadura.
- Tras la botadura, comprobar fugas, anomalías y funcionamiento de los sistemas afectados.
- Registrar tareas pendientes y responsable de su cierre.
- Actualizar costes finales, documentación y pagos pendientes.

CIERRE

El invernaje está realmente cerrado cuando la embarcación vuelve a estar operativa y el propietario conoce también la situación económica final, no solo cuando sale del varadero.

WINTER STORAGE PACK 02

DEL MÉTODO A LA APLICACIÓN

Ahora utiliza el Owner Toolkit.

El segundo documento del pack se puede completar en ordenador o tablet y también imprimir. Está diseñado para convertir los principios de esta guía en un registro operativo ordenado.

PRE-PUESTA EN SECO

Checklist y notas de preparación.

PRESUPUESTOS

Comparación de hasta tres varaderos.

SCORECARD

Evaluación más allá del precio.

ENTREGA

Estado y materiales entregados.

AUTORIZACIONES

Registro de trabajos adicionales.

CONTROLES

Registro durante el invernaje.

PRE-BOTADURA

Verificación de puesta en servicio.

COSTES

Resumen inicial, extras y final.

PDF RELLENABLE

Los campos del Toolkit pueden completarse digitalmente, guardarse con los datos de la embarcación y conservarse como histórico del invernaje.

NOTAS FINALES

Una buena temporada empieza por cómo se cierra la anterior.

El valor de un invernaje bien gestionado no es solo técnico. Es la capacidad de conservar la embarcación, planificar trabajos, limitar sorpresas económicas y comenzar la siguiente temporada con la información ordenada.

RESUMEN DEL PROPIETARIO

Antes de la puesta en seco, define el alcance. Después, documenta. Durante el invernaje, autoriza por excepción. Antes de botar, cierra trabajos y costes. Después, archiva.

REFERENCIAS TÉCNICAS ÚTILES

- Royal Yachting Association (RYA) - Winterising Top Tips
- Royal Yachting Association (RYA) - Winterising Your Boat Engine
- YANMAR Marine International - Operation Manuals and seasonal maintenance guidance
- BoatUS - The Boater's Guide to Winterizing

Nota: este recurso tiene fines informativos y organizativos. No sustituye manuales del fabricante, inspecciones técnicas, instrucciones del varadero ni asesoramiento profesional. Cada embarcación y cada sistema pueden requerir procedimientos distintos según modelo, configuración, ubicación y condiciones de uso.

**ONBOARD CLUB**

Más control sobre tu embarcación. Más valor en tus decisiones.