

Winter Storage Owner Toolkit

Rimessaggio invernale: checklist, confronto cantieri, consegna, autorizzazioni e controllo finale

Uno strumento pratico per documentare ciò che è stato concordato, autorizzato e completato dal momento della consegna al cantiere fino al varo.

CONTENUTO

- 01 Checklist pre-alaggio
- 02 Confronto preventivi
- 03 Valutazione cantiere
- 04 Scheda di consegna
- 05 Autorizzazione lavori
- 06 Registro controlli
- 07 Checklist pre-varo
- 08 Riepilogo costi

Come utilizzare il toolkit

Il toolkit è compilabile direttamente da computer o tablet e può anche essere stampato. Non sostituisce i manuali del costruttore né il contratto con il cantiere: serve a creare una traccia ordinata delle decisioni, delle autorizzazioni e dei controlli che il proprietario vuole mantenere sotto controllo.

Principio ONBOARD: prima si definisce il perimetro, poi si confronta il prezzo. Ogni attività aggiuntiva dovrebbe essere identificata e autorizzata prima di diventare un costo.

01 DATI DELL'IMBARCAZIONE

NOME IMBARCAZIONE

MODELLO / TIPO

LUNGHEZZA FUORI TUTTO

BAGLIO MASSIMO

MOTORIZZAZIONE

PORTO / MARINA ABITUALE

DATA PREVISTA ALAGGIO

DATA PREVISTA VARO

02 RIFERIMENTI DEL RIMESSAGGIO

CANTIERE / STRUTTURA

REFERENTE

TELEFONO / E-MAIL

PERIODO CONCORDATO

OBIETTIVO / NOTE PRINCIPALI PER QUESTO RIMESSAGGIO

Checklist prima dell'alaggio

Prima della consegna è utile definire ciò che deve essere documentato, ciò che il cantiere deve conoscere e ciò che non deve essere lasciato implicito.

01	☐	Date di alaggio, sosta e varo confermate per iscritto	NOTE
02	☐	Preventivo e condizioni economiche archiviati	NOTE
03	☐	Servizi inclusi ed esclusi chiariti	NOTE
04	☐	Responsabile / referente operativo identificato	NOTE
05	☐	Dati tecnici utili alla movimentazione comunicati	NOTE
06	☐	Condizioni generali della barca fotografate	NOTE
07	☐	Oggetti personali e materiali sensibili rimossi	NOTE
08	☐	Chiavi e accessi da consegnare identificati	NOTE
09	☐	Lavori già autorizzati elencati separatamente	NOTE
10	☐	Regola per gli extra concordata	NOTE
11	☐	Tecnici esterni autorizzati / non autorizzati definiti	NOTE
12	☐	Coperture assicurative e responsabilità comprese	NOTE

Confronto preventivi cantiere

Inserisci fino a tre offerte e portale allo stesso perimetro. Dove un servizio non è compreso, indica il costo extra previsto o lascia una nota.

	Cantiere A		Cantiere B		Cantiere C	
Alaggio	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE
Lavaggio carena	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE
Invasatura / supporti	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE
Movimentazioni	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE
Sosta a terra	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE
Custodia / sorveglianza	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE
Acqua / energia	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE
Copertura / protezione	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE
Controlli periodici	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE
Varo	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE
Altro	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE	INCLUSO? -	EUR / NOTE
TOTALE COMPARABILE						

Scheda di valutazione del cantiere

Il costo è solo una parte della decisione. Assegna un punteggio da 1 a 5 a ciascun criterio e usa la stessa logica per tutti i cantieri.

CRITERIO	CANTIERE A 1-5	CANTIERE B 1-5	CANTIERE C 1-5
Chiarezza del preventivo Inclusioni, esclusioni e condizioni comprensibili.	-	-	-
Completezza del servizio Perimetro adeguato alle esigenze reali della barca.	-	-	-
Gestione degli extra Processo chiaro di proposta e autorizzazione.	-	-	-
Movimentazione Mezzi, procedure e capacità adeguati all'unità.	-	-	-
Custodia / sicurezza Accesso, sorveglianza e gestione del bene.	-	-	-
Comunicazione Referente, tempi di risposta e qualità delle informazioni.	-	-	-
Flessibilità operativa Coordinamento di tempi, tecnici esterni e imprevisti.	-	-	-
Valore complessivo Equilibrio fra costo, servizio, trasparenza e controllo.	-	-	-
VALUTAZIONE FINALE / MOTIVO DELLA SCELTA 			

Scheda di consegna al cantiere

Una consegna ben documentata riduce ambiguità. Registra lo stato dell'unità, ciò che viene consegnato e le condizioni operative concordate.

DATA / ORA CONSEGNA

CONSEGNATO A

CONSEGNATO DA

LUOGO / PIAZZALE

01 CONDIZIONI E MATERIALI CONSEGNATI

☐ Chiavi / telecomandi

☐ Documenti / manuali

☐ Tender / accessori

☐ Tendalini / coperture

☐ Attrezzature o ricambi lasciati a bordo

CONDIZIONI OSSERVATE / DANNI PREESISTENTI / NOTE FOTOGRAFICHE

REGOLA CONCORDATA PER LAVORI NON PREVENTIVATI / EXTRA

FIRMA / CONFERMA PROPRIETARIO O DELEGATO

FIRMA / CONFERMA CANTIERE

Registro autorizzazione lavori

Registra ogni lavoro che nasce dopo il preventivo iniziale. L'obiettivo è mantenere visibile il passaggio: proposta -> costo -> autorizzazione -> chiusura.

DATA	LAVORO / MOTIVO	PREV. EUR	OK?	AUTORIZZATO DA	STATO / NOTE

Registro controlli durante il fermo

Se sono previsti controlli durante il fermo, usa questa pagina per lasciare una traccia semplice e verificabile. Le frequenze vanno concordate in base all'unità e agli impianti.

DATA	ESEGUITO DA	BATTERIE	SENTINA	UMIDITÀ	COPERTURE	ANOMALIE / AZIONE
		-	-	-	-	
		-	-	-	-	
		-	-	-	-	
		-	-	-	-	
		-	-	-	-	
		-	-	-	-	

Legenda: OK = nessuna anomalia rilevata | Att. = richiede attenzione / approfondimento.

Checklist pre-varo

Prima del varo verifica che i lavori autorizzati siano chiusi, che i sistemi trattati per il fermo siano ripristinati e che eventuali punti aperti siano espliciti.

☐	01	Lavori autorizzati confrontati con lavori effettivamente eseguiti	
☐	02	Carena / opera viva pronta per il varo	
☐	03	Anodi ed elementi sostituiti verificati	
☐	04	Prese a mare / componenti interessati dai lavori controllati	
☐	05	Motori pronti alla rimessa in servizio secondo procedure previste	
☐	06	Generatore pronto alla rimessa in servizio	
☐	07	Batterie collegate / cariche / testate secondo piano	
☐	08	Impianti idrici ripristinati e verificati	
☐	09	Sentine pulite e in condizioni corrette	
☐	10	Tappi / scarichi / componenti rimossi durante il fermo ripristinati	
☐	11	Lavori ancora aperti identificati e documentati	
☐	12	Fatture / SAL / extra ricevuti o attesi chiariti	
☐	13	Data e orario varo confermati	
☐	14	Controllo post-varo pianificato	

Riepilogo costi finale

Ricostruisci il costo effettivo del ciclo di rimessaggio. Mantieni separati il preventivo iniziale, gli extra autorizzati e il totale finale.

CATEGORIA	PREVENTIVO	EXTRA AUT.	FINALE	NOTE
Alaggio / varo				
Sosta / custodia				
Lavaggio / carena				
Invasatura / movimentazioni				
Motori / generatore				
Impianti				
Materiali / ricambi				
Altri lavori				
TOTALE PREVENTIVO INIZIALE		TOTALE EXTRA AUTORIZZATI		COSTO FINALE

Chiusura e note per la prossima stagione

Chiudi il rimessaggio lasciando una traccia di ciò che resta aperto e delle informazioni utili per la prossima stagione o per il prossimo fermo.

01 PUNTI ANCORA APERTI

02 OSSERVAZIONI UTILI PER IL PROSSIMO RIMESSAGGIO

03 DOCUMENTI / EVIDENZE DA ARCHIVIARE

☐ Preventivo / ordine iniziale	
☐ Condizioni del rimessaggio	
☐ Foto consegna / alaggio	
☐ Autorizzazioni lavori extra	
☐ Report / foto lavori	
☐ Fatture / documenti finali	
☐ Foto pre-varo / post-varo	

Dal controllo stagionale al controllo annuale.

Il rimessaggio è solo una delle fasi in cui costi, manutenzioni, autorizzazioni e documenti possono disperdersi fra preventivi, messaggi, fatture e note.

IL METODO ONBOARD

Budget. Impegni. Pagamenti. Scostamenti.

Se vuoi applicare lo stesso livello di controllo all'intero anno della barca, Controllo Costi Barca PRO organizza costi, manutenzioni, fornitori, lavori di cantiere e refit in un unico sistema.

SCOPRI CONTROLLO COSTI BARCA PRO



Nota: il toolkit è uno strumento organizzativo. Le attività tecniche devono essere definite in funzione della specifica unità e delle indicazioni dei relativi costruttori. Le condizioni contrattuali e assicurative devono essere verificate sui documenti applicabili.